

PENGUMUMAN**PROSEDUR PENERIMAAN DOKUMEN INVOICE
UNTUK SEMUA VENDOR / KONTRAKTOR**

No. HCML/FA-002/I/2015

Terhitung mulai tanggal 01 (Satu) Januari 2015 bagian keuangan Husky – CNOOC Madura Limited telah menetapkan beberapa prosedur untuk jadwal penerimaan dan kelengkapan dokumen invoice sebagai berikut:

WAKTU DAN TEMPAT

Hari : Senin s/d Jumat
Tanggal: 1 (satu) s.d. 3 (tiga) bulan berikutnya
Jam : 08.00 s.d. 14.00
Tempat : Husky – CNOOC Madura Limited
Gedung BEJ, Tower I, Lantai 24
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52, Jakarta 12190

KELENGKAPAN DOKUMEN

1. Lembar invoice asli dengan mencantumkan:
 - a. Nomor Purchase Order (PO) untuk Invoice pembelian / penggunaan barang
 - b. Nomor Kontrak atau Service Order (SO) untuk Invoice penggunaan jasa
2. Husky – CNOOC Madura Limited Purchase Order (PO) atau Service Order (SO):
 - a. Lembar **asli** apabila delivery dari barang dan jasa yang diberikan kepada Husky – CNOOC Madura Limited sudah lengkap atau selesai.
 - b. Lembar **copy** apabila delivery dari barang dan jasa yang diberikan kepada Husky – CNOOC Madura Limited belum lengkap atau sebagian.
3. Lembar copy **“Surat Keterangan Terdaftar”** dari Kantor Pajak mengenai bidang usaha.
4. Dokumen pendukung:
 - a. Husky – CNOOC Madura Limited.Purchase Order (PO):
 - Airwaybill atau Bill of Lading (asli/copy)
 - Material Receiving Report (MRR) (asli)
 - Packing List (asli/copy)
 - Dokumen pendukung lainnya yang terkait nominal tagihan (asli)
 - b. Husky – CNOOC Madura Limited Service Order (SO)
 - Letter of Acceptance (asli)
 - Time Sheet (asli)
 - Job / Service Ticket (asli)
 - Log Book (asli)
 - Berita Acara (asli)
 - Dokumen pendukung lainnya yang terkait nominal tagihan (asli)
 - c. Service Order (SO) with Contract
 - Letter of Acceptance (asli)
 - Delivery Order / Bill of Lading (asli)
 - Time Sheet (asli)
 - Dokumen pendukung lainnya yang terkait nominal tagihan (asli)
5. Faktur Pajak
 - Nomor Seri sesuai dengan PER-24/PJ/2012 dengan kode transaksi:
 - a) 01, Penyerahan kepada selain Pemungut PPN untuk jumlah kontrak(incl. PPN)< 10 juta Rupiah
 - b) 03, Penyerahan kepada Pemungut PPN lainnya untuk jumlah kontrak (incl. PPN) >= 10 juta Rupiah
 - 1 (satu) lembar asli dan 3 (tiga) lembar copy (carbonized)
 - Nomor NPWP BUT Husky – CNOOC Madura Limited 01.066.310.2-081.000
 - Nomor NPPKP sama dengan nomor NPWP
 - Bulan Faktur Pajak harus sesuai dengan bulan penerimaan Invoice di Husky – CNOOC Madura Limited
6. Bank yang digunakan untuk transaksi pembayaran haruslah Bank yang dimiliki oleh **Badan Usaha Milik Negara** atau **Badan Usaha Milik Daerah** sesuai dengan surat edaran BPMigas No. 0678/BPD0000/2009/S7 tertanggal 01 Juni 2009.

Ketidak lengkapan dokumen tidak akan diproses dan akan dikembalikan ke alamat semula yang sesuai tertera di dalam Invoice melalui jasa pos. Pembayaran dilakukan **± 30 hari kerja** setelah Invoice diterima oleh Husky – CNOOC Madura Limited **lengkap dan benar**.

Demikian harap maklum.

Jakarta, 01 Januari 2015



Bambang Agustono
Finance & Accounting Manager



JB / DH